

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KÜTÜPHANESİ
1-2-3 VE 4 NO'LU ÇALIŞMA SALONLARININ
KULLANIM YÖNERGESİ

Bu yönerge, Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Kütüphanesi'nin 1, 2, 3 ve 4 No'lu Çalışma Salonlarının kullanım esaslarını belirler.

Yararlanma koşulları:

Çalışma Salonları ;

- a)** Fakültemiz tüm akademik personeli, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri tarafından kullanılabilir.
- b)** Çalışma salonları Cumartesi ve Pazar günleri hariç 09.00 ve 17.30 saatleri arasında kullanıma açıktır.
- c)** Çalışma salonları için günlük kullanım süresi en fazla 3 saattir.
- d)** Çalışma salonunu kullanacak olanlar çalışma salonlarına ait anahtarları Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Kütüphane Şefliği'nden kendilerine ait kimlik kartı karşılığında ve iletişim bilgilerinin istendiği formu imzalayarak teslim alabilirler.
- e)** Başkasının kimlik kartıyla anahtar teslim alınamaz.
- f)** Çalışma salonları tek kişilik çalışmalar için ya da grup çalışmalarında grup tarafından kullanılabilir.
- g)** Kimlik ve imza karşılığı çalışma salonunun anahtarını teslim alan kullanıcı çalışma süresi sona erdiğinde, anahtarı Kütüphane Şefliği'ne teslim etmekle yükümlüdür.